



Building a better
working world

EY HR Academy

Програма 2023-2024 г.



EY HR Academy е програма, насочена към изграждане на ключови компетенции на HR екипите, свързани с привличане и задържане на таланти, мобилност на персонала и администриране на трудовите правоотношения. Фокусът на програмата ни са предизвикателствата пред работодателите, ефекта на COVID-19, хибридните модели на работа, както и очакваното възстановяване на мобилността и тяхното отражение в областта на личните и корпоративните данъци, социалното осигуряване, изчисляването на работните заплати, трудовото право и бизнес имиграцията в контекста на глобалните тенденции в управлението на човешките ресурси и изцяло променената работна среда.



КОГА

19-20 март 2024 г.



КЪДЕ

Полиграфия офис
център, София



ЗА КОГО

**HR специалисти и
специалисти,
занимаващи се с
управлението на
персонала**



ЦЕНА

350 € /на участник

** 10% отстъпка при
записали се повече от
двама служители от една
компания*



СРОК

Срок за записване:
1 март 2024 г.

Срок за плащане:
5 работни дни преди
началото на събитието



СЕРТИФИКАТ

В края на програмата
участниците
получават **EY HR
Academy Diploma**



ТЕМА 1 Решения за привличане и задържане на таланти

Различни типове мотивационни схеми, социални придобивки, възможности за гъвкаво работно време и видове обучения. Ще бъдат изложени тяхното данъчно, социално-осигурително и трудово-правно третиране както и реални примери от добрите практики.

Основни теми:

- ▶ Мотивационни схеми на възнаграждения
 - ▶ Основни видове допълнителни възнаграждения и придобивки - бонуси, акции, опции за придобиване на акции
 - ▶ Трудово-правни аспекти при оценка на работата
 - ▶ Данъчно и социално-осигурително третиране и задължения за деклариране
 - ▶ Изграждане на ефективен вътрешен процес за комуникация към служителите
- ▶ Социални придобивки
 - ▶ Основни видове
 - ▶ Законови изисквания за предоставяне
 - ▶ Социално-осигурително и данъчно третиране
- ▶ Видове схеми за гъвкаво работно време
- ▶ Гъвкавост на работното място
- ▶ Обучения



ТЕМА 2 Международна мобилност на персонала

Ключови изисквания при изпращане и посрещане на служители към и от чужбина, приложими за широк кръг индустрии, както и дискутиране и решаване на примерни казуси.

Основни теми:

- ▶ Бизнес имиграция - режими за легално пребиваване и полагане на труд на територията на България (визи, разрешителни за работа и престой)
- ▶ Командироване на служители в рамките на ЕС и извън ЕС
 - ▶ Необходими документи и процедури за уведомяване
 - ▶ Създаване на вътрешни политики
- ▶ Работа от разстояние в трансгранични ситуации
 - ▶ Наемане на служители, работещи в чужбина
- ▶ Данъчна и социално - осигурителна позиция на служителите
- ▶ Промяна в пейрол процеса и задължения за деклариране
- ▶ Рискове за компаниите при краткосрочни пътувания



ТЕМА 3 Предизвикателства в администрирането на трудовите правоотношения и изчисляването на възнагражденията

Основни теми:

- ▶ Наемане на нови служители
 - ▶ Подбор на персонала - ограничения, оферта за работа
 - ▶ Сключване на трудови договори
 - ▶ Трудов стаж и трудова книжка
 - ▶ Документи за постъпване на работа
- ▶ Прекратяване на трудовото правоотношение
 - ▶ Ограничения при прекратяване
- ▶ Документи
- ▶ Видове обезщетения
- ▶ Трудови досиета
 - ▶ Съдържание
 - ▶ Електронна комуникация и електронни трудови досиета
- ▶ Специфики при изчисляването на трудовото възнаграждение
- ▶ Последни промени в трудовото, социално-осигурителното и данъчното законодателство

Интересувате се от специфично за Вас решение?

Ние можем да Ви предложим възможността да изберете времето, продължителността и съдържанието на допълнително обучение или семинар, съобразено с конкретните Ви нужди.

Лектори:



Невена Ковачева
Съдружник Данъци, Ръководител на отдел Човешки капитал и глобална мобилност



Милена Благоева
Съдружник Финансово-счетоводни и пейрол услуги



Ребека Клейтман
Старши мениджър, Адвокат, Адвокатско съдружие „Ърнст и Янг“



Моля потвърдете Вашето участие* и това на Ваши колеги на: Nevena.Kovacheva@bg.ey.com

* Заявки за участие се приемат до запълване на групата.