



## Erstattung von Bewerber-Reisekosten

Bitte **alle** Datenfelder am PC ausfüllen, Erstattungsformular ausdrucken **und** zwingend eigenhändig unterzeichnen. Versand eines Scans des unterschriebenen Dokumentes an o. g. E-Mail-Adresse **oder** des unterschriebenen Originals an o. g. Post-Adresse, sonst ist keine Erstattung möglich. Eine Erstattung der Kosten ist hiermit ausdrücklich ausgeschlossen, sofern das Dokument zur Kostenerstattung nicht binnen sechs Monaten nach Ihrem Gesprächstermin bei EY eingereicht wird.

### Angaben zur Person

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

### Angaben zum Vorstellungsgespräch/Veranstaltung:

Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Ihr Ansprech-/Interviewpartner bei EY: \_\_\_\_\_

Stellenbezeichnung/Veranstaltung: \_\_\_\_\_

### Angaben zu den Kosten

### Summe €

Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (bitte fügen Sie die Original-Belege bei):  
\_\_\_\_\_

Erstattung bis zur Höhe einer Bahnfahrkarte 2. Klasse

Bei Nutzung eines PKW –  
Gefahrene Kilometer für Hin- und Rückfahrt: \_\_\_\_\_

ausschließlich nach vorheriger Absprache

(= km × 0,30 €)

Sonstige Kosten –  
z. B. Hotel, Flug, Taxi (bitte fügen Sie die Original-Belege bei): \_\_\_\_\_

### Angaben zur Bankverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC/SWIFT Code: \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Bewerber/in  
(**eigenhändige Unterschrift erforderlich**)

### Angaben zur internen Verwendung (EY)

WBS: I-25884802 \_\_\_\_\_

Requestor: Verena Stahl \_\_\_\_\_