

คำประกาศ

ว่าด้วย

ความเป็นส่วนตัว

กลุ่มบริษัท สำนักงานอ็วาย ประเทศไทย

ธันวาคม 2563

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

สารบัญ

บทนำ.....	2
1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2
▶ ลูกค้าและบุคคลที่สำนักงานฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้บริการแก่ลูกค้าของสำนักงานฯ	2
▶ ผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ	3
▶ บุคคลที่สำนักงานฯติดต่อทางธุรกิจ.....	4
▶ ผู้สมัครงาน	4
▶ พนักงาน.....	5
▶ อดีตพนักงาน (Alumni).....	6
▶ ผู้จัดหาสินค้าและบริการ (Suppliers).....	6
▶ ผู้มาติดต่อที่สำนักงาน	6
▶ ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ey.com.....	7
▶ บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์โซเซียลมีเดีย ปลั๊กอิน (Plugins) โซเซียลมีเดีย และเครื่องมือของอีวาย.....	7
▶ หลักจรรยาบรรณของอีวาย	8
2. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	9
3. สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล.....	10
4. การร้องเรียน	11
5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล	11
6. ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน	11
7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล.....	12
8. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล	13
9. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน	13
10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล.....	13
11. ผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือน ไร้ความสามารถ	13
12. การเปลี่ยนแปลงในคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้.....	14
13. ติดต่อเรา	14

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

บทนำ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ในคำประกาศนี้ “สำนักงานฯ” และ “อิวาย” หมายถึง แต่ละบริษัทที่เป็นนิติบุคคลแยกกัน หรือหมายรวมถึงบริษัททั้งหมดใน กลุ่มบริษัท สำนักงานอิวาย ประเทศไทย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) จะแตกต่างกัน ไปขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ลูกค้าและบุคคลที่สำนักงานฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้บริการแก่ลูกค้าของสำนักงานฯ

เมื่อลูกค้าว่าจ้างให้สำนักงานฯ ให้บริการทางวิชาชีพ สำนักงานฯจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือตามฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว

นอกจากนี้ สำนักงานฯอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่สำนักงานฯ ไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงตามสัญญา หรือทางอื่น (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลพนักงานของลูกค้า และข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้าของลูกค้าของสำนักงานฯ) โดยสำนักงานฯ จะขอรับการยินยอมจากลูกค้าของสำนักงานฯ ว่าลูกค้ารายดังกล่าวมีอำนาจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานฯ เพื่อ วัตถุประสงค์ในการให้บริการ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ให้กับสำนักงานฯนั้นตามกฎหมายที่บังคับ ใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใหญ่ที่สำนักงานฯเก็บรวบรวมและใช้เพื่อการให้บริการหลักของสำนักงานฯนั้น ได้มาจากลูกค้า ของสำนักงานฯ (หรือที่สำนักงานฯรวบรวมจากบุคคลภายนอกโดยตรงตามคำขอของลูกค้า) ซึ่งข้อมูลดังกล่าว ประกอบด้วย แต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อของท่าน บริษัทที่ท่านร่วมงาน ตำแหน่งงานและความสัมพันธ์ของท่านกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์ ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน
- รายละเอียดการทำงาน เช่น หมายเลขการทำงาน แผนกที่ทำงาน บทบาทหน้าที่และระยะเวลาการทำงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือบุคคลภายนอกอื่นที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯเพื่อวัตถุประสงค์ใน การให้บริการของสำนักงานฯ เป็นต้น

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

สำหรับงานบริการบางอย่าง สำนักงานฯอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น การให้บริการยื่นแบบเสียภาษีต้องมีการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน โดยลูกค้าของสำนักงานฯหรือคู่สมรส และผู้อยู่ในอุปการะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการบริจาคให้องค์กรการกุศล และสำนักงานฯต้องประมวลผลข้อมูลด้านสัญชาติ หรือเพศเพื่อให้บริการด้านการขอวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย (Immigration services) นอกจากนี้ ในการให้บริการที่ปรึกษา การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจะขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการและธุรกิจที่ให้บริการ เช่น สำนักงานฯอาจประมวลผลข้อมูลด้านสุขภาพหากสำนักงานฯให้บริการแก่ธุรกิจบริการทางสุขภาพ ธุรกิจเกษตรกรรม หรือธุรกิจประกัน

นอกจากนี้ สำนักงานฯจะตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมข้อมูลที่อ่อนไหวบางประเภท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณารับลูกค้าและการให้บริการทางวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นที่บังคับใช้กับสำนักงานฯด้วย

การตรวจสอบอาจรวมถึง

- การยืนยันพิสูจน์ตัวตน
- การตรวจสอบความเป็นผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง (Ultimate beneficial ownership) ขององค์กรธุรกิจและนิติบุคคลอื่น ๆ
- การตรวจสอบความขัดแย้ง เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้ารายอื่น
- การต่อต้านการฟอกเงินจากการประกอบอาชญากรรม และการตรวจสอบการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้าย
- การตรวจสอบความเป็นอิสระ

ผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ

สำนักงานฯประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ (รวมเรียกว่า “กิจกรรม”) ทั้งนี้ สำนักงานฯใช้ระบบที่หลากหลายในการจัดการลงทะเบียนกิจกรรม โดยจะมีคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของแต่ละระบบซึ่งจะอธิบายเหตุผลและวิธีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลโดยระบบนั้น สำนักงานฯขอแนะนำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอ่านคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่แสดงไว้ในระบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

เพื่อการจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมที่กล่าวมา สำนักงานฯจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้ (แต่อยู่ภายในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับแต่ละกิจกรรมเท่านั้น)

- ข้อมูลการติดต่อ (เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์)
- ข้อมูลการทำงาน (เช่น หน้าที่และตำแหน่งงาน)
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อกำหนดด้านอาหารหรือความต้องการพิเศษ สถานะการลงทะเบียน สถานะ/ประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

สำนักงานฯอาจบันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอในพื้นที่สาธารณะภายในบริเวณงานที่จัดโดยสำนักงานฯ เพื่อนำมาใช้เป็นสื่อทางการตลาดของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมอาจจะถูกบันทึก โดยสื่อที่บันทึกไว้จะมีการแก้ไข คัดลอก จัดแสดง เผยแพร่ หรือแจกจ่ายสื่อที่บันทึกในภายหลังตามความจำเป็น

บุคคลที่สำนักงานฯติดต่อทางธุรกิจ

สำนักงานฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลที่สำนักงานฯติดต่อทางธุรกิจ (ลูกค้าทั้งในอดีต ปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต รวมถึงบุคคลที่ได้รับการว่าจ้าง หรือมีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าและบุคคลติดต่อในทางธุรกิจ ดังกล่าว เช่น อดีตพนักงาน ที่ปรึกษา หน่วยงานกำกับดูแล และนักข่าว) ในฐานะข้อมูลของสำนักงานฯ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะสนับสนุนงานด้านการตลาดของสำนักงานฯ โดยจะมีการส่งเอกสารตีพิมพ์ของสำนักงานฯ จดหมายข่าว สื่อทางการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการเรียนรู้ แบบสำรวจความคิดเห็น และจดหมายเชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่บุคคลตามรายชื่อบุคคลติดต่อในฐานะข้อมูลของสำนักงานฯ

สำนักงานฯประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ชื่อ ตำแหน่งงาน ที่อยู่ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร
- ชื่อนายจ้างหรือองค์กรที่บุคคลนั้นเกี่ยวข้องกับ
- สื่อทางการตลาดที่พึงประสงค์
- การตอบรับจดหมายเชิญและการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลของบุคคลเพื่อติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้มีการร่วมงานกับสำนักงานฯจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลของสำนักงานฯ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ท่านประสงค์จะไม่รับข่าวสารทางการตลาดอีกต่อไป สำนักงานฯจะบันทึกข้อมูลของท่านไปยังรายชื่อของผู้ที่เลือกไม่รับการสื่อสารจากสำนักงานฯ

ผู้สมัครงาน

สำนักงานฯเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครงานที่ได้รับจากการสมัครงานกับสำนักงานฯ โดยทั่วไป ข้อมูลนั้นรวมถึงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Curriculum vitae - CV) เอกสารแสดงตัวตน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลการจ้างงานและข้อมูลบุคคลอ้างอิง

สำนักงานฯใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะ ประสบการณ์ และการศึกษาของท่าน โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปให้กับผู้บริหารในสายงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อการคัดกรองการเข้ารับสัมภาษณ์งาน ทั้งนี้ สำนักงานฯจะทำการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น บันทึกการสัมภาษณ์ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และรายละเอียดข้อเสนอการจ้างงาน หากท่านได้รับเชิญให้เข้าสัมภาษณ์งานและผ่านเข้าสู่กระบวนการขั้นต่อไป

ในการสรรหาบุคลากรของสำนักงานฯ สำนักงานฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตของผู้สมัครหรือต่อผลประโยชน์การจ้างงานในอนาคต โดยต้องได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล เพื่อเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

สำนักงานฯรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- จากผู้สมัคร โดยตรง ตัวอย่างเช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้เมื่อสมัครงาน โดยตรงผ่านเว็บไซต์ EY Careers
- จากบริษัทจัดหางาน ตัวอย่างเช่น เมื่อบริษัทจัดหางานที่มีรายละเอียดของผู้สมัครติดต่อสำนักงานฯเข้ามาเพื่อแนะนำผู้สมัครในฐานะผู้สมัครที่มีศักยภาพ
- ผ่านแหล่งข้อมูลสาธารณะทางออนไลน์ ตัวอย่างเช่น ประวัติการทำงานที่ผู้สมัครโพสต์ทางออนไลน์ (เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ทำงานปัจจุบันของผู้สมัคร หรือบนเว็บไซต์เครือข่ายสังคมทางอาชีพ เช่น LinkedIn)
- โดยการอ้างอิง ตัวอย่างเช่น ผ่านการอ้างอิงจากอดีตพนักงานหรือนายจ้างหรือจากบุคคลที่ใช้อ้างอิงที่ผู้สมัครได้ระบุไว้

พนักงาน

สำนักงานฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ได้รับมาตั้งแต่ในกระบวนการสรรหาบุคลากร และจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยตลอดระยะเวลาที่มีสถานะเป็นพนักงานของสำนักงานฯ สำนักงานฯจะประมวลผลข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง เพื่อการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานฯ และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สำนักงานฯได้รับมาจากพนักงาน โดยตรง ซึ่งรวมถึงข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น ชื่อและรายละเอียดของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลอื่นเพื่อการตรวจสอบ และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งพนักงานต้องแจ้งบุคคลผู้นั้นแล้วว่ามีกรให้รายละเอียดข้อมูลการติดต่อของบุคคลดังกล่าวให้สำนักงานฯเป็นผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และพนักงานอาจให้คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้เพื่ออธิบายถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีทั่วไป สำนักงานฯจะประมวลผลข้อมูลพนักงานที่ได้รับในกระบวนการสรรหาบุคลากรของสำนักงานฯและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ (แต่อาจไม่จำกัดเฉพาะเท่านั้น):

- รายละเอียดบัญชีธนาคาร หมายเลขประกันสังคม หมายเลขหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลผลประโยชน์ทางการเงิน เช่น ข้อมูลการลงทุน การถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น

สำนักงานฯอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของพนักงาน แต่สำนักงานฯจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ข้อมูลอ่อนไหวที่สำนักงานฯประมวลผล อาจรวมถึง:

- ข้อมูลที่เกี่ยวกับภาวะทางสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายหรือจิตใจ
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติที่ต้องสงสัยและการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- ข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล (Biometrics) เพื่อการระบุตัวตน เช่น ลายนิ้วมือ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

หากจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งล่วงหน้าจากพนักงาน เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบภายใต้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นจำเป็นต่อการป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของพนักงานหรือเป็นไปตามกฎหมาย กฎหมาย หรือระเบียบอื่นใดที่ใช้บังคับแก่สำนักงานฯ

อดีตพนักงาน (Alumni)

สำนักงานฯ รักษาความสัมพันธ์อันดีกับอดีตพนักงานอยู่เสมอ อดีตพนักงานรวมถึงอดีตหุ้นส่วนสำนักงานฯ พนักงาน และพนักงานจ้างตามสัญญาว่าจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะจำกัดเพียงชื่อของท่าน รายละเอียดการติดต่อ บทบาทหน้าที่ วันเริ่มงาน ตำแหน่ง สายงาน เป็นต้น เพื่อบันทึกข้อมูลของท่านลงในฐานข้อมูลอดีตพนักงานของสำนักงานฯ เว้นแต่ท่านจะแสดงความจำนงไม่เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์กลุ่มอดีตพนักงานสำนักงานฯ

ผู้จัดหาสินค้าและบริการ (Suppliers)

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าและบริการของสำนักงานฯ (รวมถึงผู้รับจ้างช่วงและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดหาสินค้าและบริการและผู้รับจ้างของสำนักงานฯ) เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์และเพื่อทำตามสัญญาและเพื่อรับบริการจากผู้จัดหาสินค้าและบริการของสำนักงานฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ ประมวลผลนั้น โดยทั่วไปจะจำกัดเฉพาะข้อมูลการติดต่อ (ชื่อ ชื่อนายจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และรายละเอียดการติดต่ออื่น ๆ) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

นอกจากนี้ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหาผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใหม่ สำนักงานฯ ยังใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าและบริการเพื่อตรวจสอบว่าสำนักงานฯ มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อจำกัดด้านความเป็นอิสระในการแต่งตั้งผู้จัดหาสินค้าและบริการหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบภูมิหลังอื่น ๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด เช่น การปรากฏชื่อในสื่อเชิงลบ การคิดสินบนและการทุจริต และดำเนินการตรวจสอบอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ

ผู้มาติดต่อที่สำนักงาน

เมื่อท่านมาติดต่อที่สำนักงาน สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการอำนวยความสะดวกบางประการแก่ท่าน (เช่น การเข้าถึงอาคารและห้องประชุม หรือ Wi-Fi) เพื่อควบคุมการเข้าถึงอาคารของสำนักงานฯ และเพื่อปกป้องสำนักงานฯ บุคลากร ทรัพย์สินและข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานฯ (เช่น การใช้กล้องวงจรปิด)

สำนักงานฯ ใช้กล้องวงจรปิดในการตรวจสอบตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต ซึ่งภาพจากกล้องวงจรปิดจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะเมื่อจำเป็นเท่านั้น (เช่น เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์) สำนักงานฯ จะเปิดเผยภาพจากกล้องวงจรปิดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย นอกจากนี้สำนักงานฯ อาจเปิดเผยภาพจากกล้องวงจรปิดให้แก่บริษัทประกันของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการเรียกร้องอาประกันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

ไม่พึงประสงค์ โดยทั่วไปแล้ว บันทึกของกล้องวงจรปิดจะถูกลบหรือบันทึกทับโดยอัตโนมัติในช่วงเวลาสั้นๆตามที่กำหนด เว้นแต่จะมีเหตุเกิดขึ้นที่ต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อิวายรวบรวมโดยทั่วไปจะจำกัดเฉพาะชื่อของท่าน ข้อมูลติดต่อ สถานที่ และเวลาที่ท่านเข้าและออกจากสำนักงานของอิวาย

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ey.com

สำนักงานรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้โดยสมัครใจผ่านเว็บไซต์ของอิวาย เช่น ในกรณีที่ท่านกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อติดต่ออิวาย สมัครรับจดหมายข่าว ใช้งานเครื่องมือผ่านระบบออนไลน์ของอิวาย สมัครเพื่อรับการสื่อสารทางการตลาดจากอิวาย เข้าร่วมในการสำรวจความคิดเห็นหรือลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานฯ สำนักงานฯ จะทำการจัดเก็บชื่อ ตำแหน่งงาน ข้อมูลบริษัท และข้อมูลอื่นใดก็ตามที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ

หากท่านลงทะเบียนในเว็บไซต์ของอิวาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของสำนักงานฯ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “บุคคลที่สำนักงานฯติดต่อทางธุรกิจ”

ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างจะถูกรวบรวมโดยอัตโนมัติจากอุปกรณ์สำหรับใช้งานของท่าน ตัวอย่างเช่น หมายเลขไอพีของคอมพิวเตอร์ (IP address) ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Device identification number) ประเภทของเบราว์เซอร์ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และข้อมูลทางเทคนิคอื่น เช่น ข้อมูลการเชื่อมต่อและบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน ([โปรดคลิกที่นี่](#) เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการใช้คุกกี้ของอิวาย)

บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์โซเซียลมีเดีย ปลั๊กอิน (Plugins) โซเซียลมีเดีย และเครื่องมือของอิวาย

เว็บไซต์โซเซียลมีเดีย	<p>อิวายใช้แพลตฟอร์มโซเซียลมีเดียต่าง ๆ โดยมีหลายวัตถุประสงค์ประสงค์ เช่น การสรรหาบุคลากร หรือการตลาด อิวายใช้โซเซียลมีเดียเพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโอกาสในการทำงานที่อิวายและงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่อิวายจัดขึ้น โดยง่ายและเพื่อส่งเสริมบริการและแบรนด์ของอิวาย</p> <p>แม้ว่าอิวายจะรับผิดชอบเนื้อหาที่เผยแพร่โดยใช้แพลตฟอร์มโซเซียลมีเดีย แต่อิวายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการแพลตฟอร์มโซเซียลมีเดีย (เช่น การสร้างสถิติผู้ใช้หรือการใช้คุกกี้) เมื่อใช้แพลตฟอร์มโซเซียลมีเดียเหล่านี้ท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและความเป็นส่วนตัวที่กำหนดโดยผู้ให้บริการแพลตฟอร์มโซเซียลมีเดีย</p> <p>หากท่านต้องการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวหรือต้องการใช้สิทธิอื่น ๆ ของท่าน (เช่น สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่าน) ท่านควรติดต่อผู้ให้บริการแพลตฟอร์มโซเซียลมีเดีย</p>
-----------------------	---

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

<p>ปลั๊กอิน โซเชียลมีเดีย (Social media plugins)</p>	<p>เว็บไซต์ของอีวายติดตั้งปลั๊กอินโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook plugins และ YouTube plugins เมื่อท่านเยี่ยมชมหน้าเพจที่มีปลั๊กอินอย่างน้อยหนึ่งปุ่ม เบราวเซอร์ (Browser) ของท่านจะเชื่อมต่อโดยตรงกับเซิร์ฟเวอร์เครือข่ายสังคม (Social network server) ที่เกี่ยวข้องและโหลดหน้าเพจขึ้นจากจุดนั้น ในขณะที่เดียวกันผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียจะทราบว่ามีการเข้าเยี่ยมชมเพจบนเว็บไซต์ของอีวาย อีวายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียรวบรวมจากการใช้ปุ่มต่าง ๆ หากท่านต้องการป้องกันการเก็บข้อมูลโปรดออกจากระบบบัญชีโซเชียลมีเดียของท่านก่อนเยี่ยมชมเว็บไซต์ของอีวาย ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียได้ตั้งค่าคุกกี้ (Cookies) ไว้แต่ท่านสามารถปิดใช้งานการยอมรับและการจัดเก็บคุกกี้โดยเข้าไปกำหนดในการตั้งค่าเบราว์เซอร์ (Browser setting) ของท่าน</p> <p>หากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดีย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียเหล่านั้น กรุณาให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียดังกล่าว</p>
<p>เครื่องมือโซเชียลมีเดีย</p>	<p>อีวายใช้แบบฟอร์ม LinkedIn Lead Gen สำหรับเนื้อหาของอีวายที่ได้รับการสนับสนุน และ LinkedIn InMails สำหรับการสรรหาบุคลากรและแคมเปญการตลาด เมื่อสมาชิก LinkedIn คลิกที่ประกาศรับสมัครงานของอีวาย พวกเขาจะเห็นแบบฟอร์มที่มีข้อมูลจากโปรไฟล์ LinkedIn ของพวกเขากรอกไว้โดยอัตโนมัติ เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ ชื่อบริษัท ระดับความอาวุโส ตำแหน่งงาน และสถานที่ตั้ง ทันทีที่สมาชิก LinkedIn ส่ง (Submit) แบบฟอร์ม สมาชิกก็จะเชื่อมต่อกับอีวาย</p>

หลักจรรยาบรรณของอีวาย

หลักจรรยาบรรณของอีวายวางแนวทางแก่พนักงาน ลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ที่อยู่นอกอีวายในการรายงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมายซึ่งเป็นการละเมิดมาตรฐานวิชาชีพหรือไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณสากลของอีวาย (EY Global Code of Conduct) ในลักษณะที่เป็นความลับและไม่ว่าจะไม่ระบุชื่อหรือเปิดเผย การรายงานดังกล่าวสามารถกระทำได้ทั้งทางออนไลน์หรือสายด่วนทางโทรศัพท์

หลักจรรยาบรรณของอีวายมีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและแบบฟอร์มให้ความยินยอมซึ่งอธิบายถึงแนวทางการปฏิบัติที่อีวายได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอีวาย กรุณาอ้างอิงประกาศเรื่องหลักจรรยาบรรณของอีวายและแบบฟอร์มให้ความยินยอมนี้ ([โปรดคลิกที่นี่](#))

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

2. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลูกค้าตามฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามสัญญา

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือการเข้าทำสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ระหว่างสำนักงานฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา

2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อจำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

ตัวอย่างของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ ได้แก่

- เพื่อส่งมอบข้อมูลและบริการทางวิชาชีพให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพแก่ลูกค้า และบริหารจัดการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการอันเกี่ยวข้องกับการให้บริการ
- เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้ติดต่อทางธุรกิจของสำนักงานฯ และการจัดงานกิจกรรมรวมถึงลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานกิจกรรมดังกล่าว
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอิวาย การบริการ และกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานฯ จัดขึ้น
- เพื่อพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายความเป็นอิสระของสำนักงานฯ
- เพื่อปกป้องสำนักงานฯ จากการกระทำความผิดทางอาญา หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการฉ้อโกง
- เพื่อป้องกันสำนักงานฯ บุคลากร ข้อมูลที่เป็นความลับ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการรั่วไหลของข้อมูล
- เพื่อป้องกันและตรวจพบอาชญากรรม และการกำหนดข้อเรียกร้อง การใช้สิทธิ และการปกป้องข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- เพื่อจำเป็นต่อการประมวลผลคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับอดีตพนักงานของสำนักงานฯ การส่งจดหมายข่าวและบริการของสำนักงานฯ และการเชิญอดีตพนักงานมาร่วมกิจกรรม
- เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และประสบการณ์ผู้ใช้ (User experience)

3) การปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับ

สำนักงานฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

4) การได้รับความยินยอม

หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว สำนักงานฯ ประมวลผลของท่านต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านล่วงหน้าหรือการประมวลผลนั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อใช้สิทธิหรือปกป้องสิทธิทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

สำนักงานฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อท่านอยู่ในสภาวะที่เป็นอันตรายที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้ เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

3. สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและใช้ ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล:** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม รวมถึงมีสิทธิให้สำนักงานฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง:** ท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องหากข้อมูลนั้นก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ในกรณีที่สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หากสำนักงานฯ ไม่มีสิทธิจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สำนักงานฯ จะยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ตามแต่สถานการณ์และตามที่กฎหมายกำหนด)
- **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องหรือขอให้ระงับการใช้แทนการลบข้อมูล
- **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคล เช่น ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลดังกล่าว หรือเมื่อท่านขอถอนความยินยอมของท่านหรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูล
- **สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้กับอียายในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้งาน โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติและสิทธิในการขอให้สำนักงานฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

- **สิทธิในการถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมของท่านในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมัครใจและมีสิทธิเลือกจะไม่รับการสื่อสารทางการตลาด เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อประโยชน์อื่น โดยขอด้วยกฎหมาย

หากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะใช้สิทธิของท่าน โปรดติดต่อส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีวาย ประเทศไทย นอกจากนี้ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

สำนักงานฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

4. การร้องเรียน

หากท่านมีเรื่องร้องเรียนหรือข้อสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อบังคับอื่นใดของสำนักงานฯ ท่านสามารถติดต่อส่วนงานคุ้มครองข้อมูล อีวาย ประเทศไทย ตามรายละเอียดการติดต่อในหัวข้อ 13. เพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนของท่านและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการต่อไป

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทในเครืออีวายดำเนินธุรกิจในกว่า 150 ประเทศทั่วโลก โดยโครงสร้างของอีวายบางประการเป็นไปในรูปแบบรวมศูนย์ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการให้แก่บริษัทในเครือ นอกจากนี้ ในกรณีที่การให้บริการแก่ลูกค้าของอีวายครอบคลุมในหลายประเทศ ข้อมูลบางอย่างจึงจำเป็นต้องเข้าถึงได้โดยบุคลากรในองค์กรอีวายที่รับผิดชอบดูแลงานบริการดังกล่าว ซึ่งบางกรณีสำนักงานฯจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครืออีวายที่อยู่นอกประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว สำนักงานฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและข้อควรระวังทางกฎหมายที่เหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนภายในองค์กรอีวาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองอย่างเพียงพอเหมาะสมในการโอนข้อมูลและการประมวลผลเพื่อเป็นไปตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะดำเนินการประมวลผลโดยผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนของอีวายในขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของอีวาย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ “ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน”

6. ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน

สำนักงานฯอาจโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯรวบรวมไว้ไปยังผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนภายนอก (รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ) ซึ่งว่าจ้างโดยสำนักงานฯเพื่อสนับสนุนส่งเสริมขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของสำนักงานฯ ตัวอย่างเช่น สำนักงานฯว่าจ้างผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนในการ (ก) สนับสนุนงานด้านสำนักงานฯ ทั่วไปรวมถึงการพิมพ์ การผลิตและการจัดการด้านเอกสาร การจัดเก็บและบริการแปล (ข) สนับสนุนงานด้านบัญชี การเงินและการเรียกเก็บเงิน (ค) สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดการระบบและความปลอดภัย การจัดเก็บข้อมูล แอปพลิเคชันธุรกิจ ข้อความเสียงและการจำลองระบบเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ/การกู้คืนระบบ และ (ง) การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการสอบทานคุณภาพ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

สำนักงานฯ มีนโยบายใช้ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนภายนอกที่ต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล รักษาปลอดภัย และการรักษาความลับในระดับที่เหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนอกราชอาณาจักร สำนักงานฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมในประเทศไทยหรือเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทย ที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้:

- เพื่อเปิดเผยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล” รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรอวิวายและบริษัทในเครืออวิวาย (โปรดดูรายชื่อองค์กรของอวิวายและบริษัทในเครืออวิวายใน EY Global website)
- เพื่อปฏิบัติตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีปรับโครงสร้างองค์กรหรือการรวมองค์กรของอวิวายกับองค์กรอื่น
- หากสำนักงานฯ เชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการและข้อตกลงอื่น ๆ หรือเพื่อคุ้มครองและปกป้องสิทธิ ทรัพย์สินหรือความปลอดภัยของสำนักงานฯ
- เพื่อการพิจารณาคดี หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือกระบวนการทางกฎหมายอื่น หรือเพื่อการไต่สวนของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานรัฐ หรือ
- ด้วยความยินยอมของท่าน

นอกจากนี้ ทางสำนักงานฯ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายในการรายงานธุรกรรมที่ต้องสงสัยและกิจกรรมอื่น ๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น และสำนักงานฯ อาจต้องรายงานการก่ออาชญากรรมที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าว สำนักงานฯ อาจไม่สามารถแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานฯ ที่เป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ บริษัทประกัน หน่วยงานกำกับดูแล กรมสรรพากร กรมศุลกากรและกรมสรรพสามิต หน่วยงานกำกับดูแลและวิชาชีพอื่น ๆ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ให้บริการด้านการพิสูจน์ตัวตน ผู้ให้บริการข้อมูลอ้างอิงด้านเครดิต ศาล สำนักงานตำรวจและหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน เป็นต้น

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

8. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้รับในการดำเนินธุรกิจ โดยสำนักงานฯจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตและเพื่อป้องกันข้อมูลจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางมิชอบและการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้พนักงานของสำนักงานฯและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานใด ๆ ในนามของสำนักงานฯต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการใช้และการถ่ายโอนข้อมูล

โปรดคลิกที่นี่ เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลของอิวาย

9. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานฯรักษาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯจัดเก็บไว้ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ท่านจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดการติดต่อของท่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้สำนักงานฯมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดเกี่ยวกับท่าน โดยท่านสามารถติดต่อบุคคลของสำนักงานฯที่ปกติท่านติดต่อดู หรือสามารถติดต่อที่ส่วนงานคุ้มครองข้อมูล อิวาย ประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อทำการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯมีนโยบายเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล”

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนอาจมีความจำเป็นต้องจัดเก็บต่อไปภายหลัง เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯเป็นไปตามข้อกำหนดทางวิชาชีพและทางกฎหมาย หรือระเบียบอื่นใดที่ใช้บังคับแก่สำนักงานฯ เช่น จัดเก็บเพื่อการพิสูจน์หรือตรวจสอบในกรณีอันอาจเกิดข้อพิพาท รวมถึงการใช้การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว สำนักงานฯจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนถึงเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป

11. ผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไป สำนักงานฯไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่สำนักงานฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สำนักงานฯต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถตามที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี)

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

ทั้งนี้ หากท่านเชื่อว่าท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้ตั้งใจ โปรดให้ผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุญาต หรือ ผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนท่านแจ้งให้สำนักงานฯรับทราบเพื่อดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่าน

12. การเปลี่ยนแปลงในคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้

สำนักงานฯอาจปรับปรุงหรือแก้ไขคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานและบริการของสำนักงานฯ เมื่อมีการประกาศให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในคำประกาศนี้ ทางสำนักงานฯจะแก้ไขวันที่ “ปรับปรุงล่าสุด” ไว้ด้านบนของคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้ หากสำนักงานฯมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในการเก็บรวบรวม ใช้และโอนข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานฯจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวบนเว็บไซต์อย่างชัดเจน เพื่อให้ท่านรับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบคำชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ

13. ติดต่อเรา

หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการรวบรวม การใช้และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือประสงค์ใช้สิทธิของท่านภายใต้คำชี้แจงเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้โปรดติดต่อส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - อีวาย ประเทศไทย ได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์: ชั้น 33 อาคารเลครัชดา คอมเพล็กซ์ 193/136-137 ถ. รัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ที่อยู่อีเมล: thailand.dpo.office@th.ey.com

หมายเลขโทรศัพท์: 02-264 9090 ต่อ 56006 หรือ 56010