



Fundacja EY

Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa

tel. 022 557 66 93,

fax. 022 557 70 01

e-mail: fundacja@pl.ey.com

KONKURS „Zrozumieć Dziecko - edycja lokalna”

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizacja i cel Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Ernst & Young (Fundacja EY) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Konkurs dotyczy organizacji jednodniowych szkoleń (ok. 7-8 h) dla opiekunów zastępczych i/lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Celem Konkursu jest organizacja szkoleń, dla opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z terenu powiatu lub kilku powiatów, z trenerami rekomendowanymi (Załącznik nr 1) i finansowanymi przez Fundację EY.
4. Fundacja EY finansuje wynagrodzenie trenera oraz nadzoruje komunikacje pomiędzy wnioskodawcą, a wybranym trenerem.
5. Wnioskodawca (czyli organizator pieczy zastępczej z terenu całej Polski, instytucja publiczna samorządowa i państwowa tj. PCPR, MOPS, MOPR):
 - zbiera grupę uczestników w liczbie nie mniejszej niż 15 osób i nie większej niż 18 osób,
 - zapewnia salę do szkoleń, która umożliwi należyte przeprowadzenie szkolenia
 - zapewnia catering (ciepły posiłek- obiad/lunch) podczas dnia szkoleniowego
 - zapewnia zaświadczenia o odbytym szkoleniu dla uczestników szkolenia z informacją o współfinansowaniu szkolenia z środków Fundacji EYSzkolenia służyć mają pogłębieniu wiedzy uczestników, wzrostowi ich świadomości oraz uzyskaniu nowych umiejętności.
6. W ramach konkursu należy określić następujące elementy szkolenia: szkoleniowca, temat (z listy przedstawionej przez Fundację EY), grupę docelową, zakładany termin, lokalizację i wyżywienie.

II. Warunki udziału w Konkursie

1. O finansowanie wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenia dla grup opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej mogą ubiegać się organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Puła dostępnych środków w ramach konkursu wynosi 40 000 zł.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie zapewnienia lokalu do przeprowadzenia szkolenia oraz wyżywienia (ciepły posiłek plus zimne i ciepłe napoje oraz bufet kawowy)
4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w konkursie podmiotów może złożyć tylko po **jednym wniosku** dla jednej grupy docelowej tj. opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Oznacza to, że wnioskodawca może maksymalnie złożyć 2 wnioski dla różnych grup docelowych. W celu uniknięcia wątpliwości uczestnikami szkolenia mogą być opiekunowie zastępczy albo koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Wniosek aplikacyjny należy przesłać w wersji elektronicznej w 2 formatach: wypełniony plik w formacie „.pdf” bez podpisów oraz wydrukowany i zeskanowany wniosek z podpisem odręcznym.
6. Przesłane wnioski są następnie oceniane biorąc pod uwagę kryteria z działu III niniejszego regulaminu, z pkt. 5

III. Przebieg konkursu

1. Formularz wniosku o dofinansowanie organizacji szkoleń będzie zamieszczony w okresie od 17 października 2023 r. na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja. Formularz jest również dostępny w siedzibie Fundacji Ernst & Young - na prośbę może być wysłany mailem.
2. Wnioski należy nadsyłać do 14 listopada 2023 roku do godziny 12:00 na adres e-mail: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com - z tytułem wiadomości: ZD_lokalnie_ (nazwa wnioskującego z podaniem miejscowości) np. ZD_lokalnie_PCPR_Miejscowość. Należy telefonicznie potwierdzić otrzymanie przez Fundację EY wniosku (Karolina Gadalska - Karwacka tel. 797974234).
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Lista zwycięzców zostanie ogłoszona 28 listopada 2023 r. na stronie internetowej: www.ey.com/PL//fundacja
5. Nadesłane wnioski będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - a. jakość przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozy potrzeb szkoleniowych grup docelowych (opiekunowie zastępczy/koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej (0 - 10 pkt.),
 - b. uzasadnienie doboru tematu szkolenia dla grup docelowych (0-10 pkt.),
 - c. klarowność i szczegółowość szacowanych kosztów w ramach wkładu własnego wnioskodawcy (0 - 10 pkt.),
 - d. dotychczasowe korzystanie wnioskodawcy z dofinansowania ze środków Fundacji EY (pierwszeństwo mają podmioty, które jeszcze nie korzystały ze środków FEY w ramach programu „Zrozumieć Dziecko - lokalnie) (0-5 pkt)
 - e. współpraca między powiatowa (między organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej) dla zapewnienia wymaganej liczebności grupy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (0-5 pkt.) (kryterium dotyczy tylko szkoleń dla koordynatorów)

6. Po zsumowaniu wszystkich elementów oceny każdy wniosek otrzyma od 0 do 35 punktów w wypadku szkoleń dla opiekunów zastępczych lub 0 do 40 punktów dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, przy czym 0 to ocena najniższa.
7. Następnie wszystkie wnioski zostaną uszeregowane malejąco w kolejności przyznanych punktów. Dotacje będą przyznawane w kolejności od najwyższej ocenionego wniosku, aż do wyczerpania puli dostępnych środków. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów obowiązuje kolejność zgłoszeń. Dofinansowanie otrzymają kolejne podmioty aż do wyczerpania puli dostępnych środków.
8. Wnioskodawcy rozumieją, że pomimo uzyskania odpowiedniej ilości punktów, mogą nie otrzymać dotacji, ponieważ ich wniosek został złożony później niż innego wnioskodawcy, który otrzymał dotację.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. Umowa o współpracy i rozliczenie projektu

1. Ze wszystkimi podmiotami, których projekty zostały najwyżej ocenione, podpisane zostaną umowy o współpracy poprzez elektroniczną platformę Autenti. Kwestie organizacyjne w tym zakresie spoczywają po stronie Fundacji EY. Od podmiotu otrzymującego dotacje nie wymaga się założenia konta na platformie Autenti (nie ma takiego wymogu do celu podpisania umowy).
2. Po podpisaniu umowy o współpracy Wnioskodawca otrzymuje od Fundacji EY dane kontaktowe, adres mailowy oraz numer telefonu, do wybranego trenera/trenerki i zobowiązany jest najpóźniej w czasie 21 dni od podpisania umowy do nawiązania z trenerem/trenerką kontaktu i ustalenia wstępnego terminu szkolenia. Szkolenia muszą być zorganizowane do dnia 30 czerwca 2024 roku.
3. Projekt należy rozliczyć w ciągu 21 dni od daty jego realizacji. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a. Sprawozdanie merytoryczne (Załącznik nr. 1 do regulaminu) z uwzględnieniem średniej oceny z ankiet ewaluacyjnych.
 - b. Wyniki ewaluacji szkolenia (Załącznik nr. 2 do regulaminu)
 - c. Dokumentację zdjęciową przeprowadzenie szkolenia tj. 5 wybranych zdjęć przesłanych w dużej rozdzielczości na adres:
karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com.
wnioskodawca zobowiązany jest do pozyskania zgód na użycie wizerunku ze strony wnioskodawcy i Fundacji EY (Załącznik nr. 3 do regulaminu) od uczestników szkoleń i dołączenia ich skanów do dokumentacji zdjęciowej.
 - d. Powyższe dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres:
karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com.
 - e. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.

V. Inne warunki Konkursu

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli obdarowanych, w zakresie organizacji szkolenia oraz wniesionych środków własnych. Instytucje obdarowane zobowiązują się do umożliwienia upoważnionym - przez koordynatora Konkursu z ramienia Fundacji EY - osobom do przeprowadzenia monitoringu.
2. Lista zwycięzców w Konkursie może być upubliczniona przez Organizatora, a zwycięzcy wyrażają zgodę na taką publikację.

3. Zwycięzca wyraża zgodę na zamieszczanie przez Organizatora swoich danych w materiałach promocyjnych dotyczących Konkursu oraz w komunikatach medialnych dotyczących kolejnych edycji Konkursu.
4. Treść informacji zawartej we wniosku aplikacyjnym może być wykorzystana przez Organizatora w innych działaniach, których celem jest popularyzacja rodzinnej opieki zastępczej.
5. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach.
6. Zwycięzca, o ile posiada konto na portalu Facebook zobowiązuje się do tagowania/oznaczenia Fundacji EY na fanpage'u Facebook'a prowadzonym przez zwycięzcę oraz do umieszczania logo Fundacji EY i informacji o współfinansowaniu szkolenia z Fundacją EY we wszystkich materiałach dotyczących szkolenia/szkoleń, dofinansowanych przez Fundację EY.
7. Brak spełnienia przez wnioskodawcę lub podmiot, który otrzymał finansowanie, jednego z warunków niniejszego regulaminu, uprawnia Fundację EY do pozbawienia możliwości uczestnictwa wnioskodawcy w Konkursie lub cofnięcia albo odmowy finansowania podmiotowi, któremu zostało przyznane finansowanie.

VI. Dane osobowe

1. Uczestnik konkursu podaje swoje i innych osób zamieszczonych we wniosku dane osobowe dobrowolnie. Jednakże brak podania danych osobowych oznaczać będzie brak możliwości udziału w Konkursie. Fundacji EY ma prawo przetwarzać dane osobowe zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, to jest zgodnie z prawnie uzasadnionym celem Fundacji EY, którym jest organizacja Konkursu.
2. Uczestnik konkursu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Fundacja EY.
4. Kontakt do inspektora danych osobowych:
kontaktdaneosoboweypolska@pl.ey.com
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
6. Przewarżane kategorie danych osobowych uczestników Konkursu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Konkursu zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Odbiorcą danych osobowych uczestników Konkursu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności.
8. Dane osobowe uczestników Konkursu przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez żądania przez uczestników Konkursu ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia, chyba że co innego wynika z innych przepisów prawa.

9. Uczestnik Konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub uczestnik Konkursu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Uczestnicy Konkursu mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje organizator Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja.
2. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr. 1

LISTA TRENERÓW
rekomendowanych przez Fundacje EY

1. Maria Dekert
2. Marek Gawroń
3. Aleksandra Grychtoł
4. Agnieszka Hartung
5. Małgorzata Hejna
6. Jadwiga Jagieło
7. Agnieszka Kalita
8. Joanna Kałużna
9. Magdalena Kot
10. Grażyna Krenig
11. Anna Matyja
12. Aleksandra Nawrocka
13. Matylda Pachowicz
14. Anna Piaskowska
15. Katarzyna Rogala
16. Katarzyna Romanowska - Gręda
17. Paulina Sadowska
18. Kazimierz Ździebło

Załącznik nr. 2

RAPORT MERYTORYCZNY

Nazwa wnioskodawcy:

Szkoleniowiec:

Temat szkolenia:

Termin realizacji szkolenia:

Liczba uczestników szkolenia:

Opis przebiegu szkolenia i najważniejszych jego zagadnień:

Załącznik nr. 3

ANKIETA EWALUACYJNA

Chcemy, by finansowane przez Fundację EY warsztaty odpowiadały na najpilniejsze potrzeby opiekunów zastępczych i były jak najlepszej jakości, dlatego bardzo prosimy o wyczerpujące odpowiedzi. Wasze wskazówki pomogą nam w dobrym przygotowaniu kolejnych propozycji szkoleniowo- warsztatowych.

Temat warsztatu:

Przeczytaj uważnie każde zdanie i zaznacz swoją odpowiedź posługując się poniższą skalą odpowiedzi:

1	2	3	4	5
Bardzo źle	Źle	Ani dobrze, ani źle	Dobrze	Bardzo dobrze

	OCENA	KOMENTARZ
1. Jak oceniasz kontakt z organizatorem szkolenia?	1 2 3 4 5	
2. Jak oceniasz sposób przekazywania informacji przez organizatora szkolenia? Czy był wystarczający?	1 2 3 4 5	
3. Jak oceniasz salę/miejsce, w którym odbywało się szkolenie?	1 2 3 4 5	
4. Jak oceniasz wyżywienie/przerwę kawową podczas szkolenia?	1 2 3 4 5	

Jak oceniasz prowadzącego?

(wiedza, kontakt z grupą, umiejętność wykorzystania czasu, komunikatywność, itp.)

Ocena trenerów (Imię I Nazwisko prowadzącego)
Potrafi nawiązać i utrzymać kontakt z grupą	1 2 3 4 5
Jest przystępny/a i komunikatywny/a	1 2 3 4 5
Jasno i zrozumiale informuje uczestników o zadaniach/ćwiczeniach do wykonania w trakcie treningu	1 2 3 4 5
Jest zaangażowany/a	1 2 3 4 5
Pomaga rozwiązać trudne sytuacje w grupie podczas spotkań/ćwiczeń	1 2 3 4 5
Pomaga rozwiązać trudne sytuacje indywidualnie	1 2 3 4 5
Dbą o komfort pracy uczestników zgodnie z przyjętymi zasadami/kontraktem	1 2 3 4 5
Inne informacje	

Atuty warsztatu

Co podobało Ci się najbardziej, co było dla Ciebie najbardziej wartościowe, z czego najbardziej skorzystałeś?

Słabe strony warsztatu - bardzo ważne dla nas!

Co było trudne w czasie warsztatu, co należałoby zmienić lub poprawić?

Jakie tematy szkoleń byłyby dla Pana/i użyteczne w sprawowaniu roli opiekuna zastępczego?

Załącznik nr. 4

ZGODA NA UŻYCIĘ WIZERUNKU

_____, dnia _____
(miejscowość)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany(a) zgodnie z art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., w związku z utrwalonym zdjęciem lub materiałem wideo („Materiał”), w ramach realizacji konkursu „Zrozumieć dziecko - lokalnie” organizowanego przez Fundację EY, wyrażam nieodpłatnie zgodę na to, aby mój wizerunek i/lub głos oraz moja wypowiedź, w całości ewentualnie w postaci dowolnych fragmentów zostały wykorzystane w Materiale, emitowanym lub rozpowszechnianym w szczególności na konferencjach, w Internecie, mediach społecznościowych, telewizji w tym w ramach transmisji i retransmisji w mediach, jak również w przygotowywanych materiałach promocyjnych lub reklamowych na wszystkich znanych polach eksploatacji przez Fundację EY. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności: a) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo; b) wprowadzania do obrotu; c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej; d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie); e) publicznego wykonania i/lub publicznego odtwarzania; f) wystawiania; g) wyświetlania; h) użyczenia i/lub najmu; i) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity; j) równoczesnego i integralnego nadawania (reemitowania); k) nadań telewizyjnych i radiowych, publicznych odtworzeń lub wyświetleń, w sieci multimedialnej i Internecie, w ramach usług telekomunikacyjnych oraz w prasie drukowanej i magazynach.

Powyższe zezwolenie obowiązuje przez okres pięciu lat od jego udzielenia i zobowiązuje się do jego niewypowiadania w tym okresie.

Rozpowszechnianie mojego wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym zezwoleniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na moją rzecz ani jakiegokolwiek osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich. Jednocześnie w związku z powyższym zezwoleniem wyrażam dobrowolną zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie wskazanych powyżej moich danych osobowych dla celów określonych w niniejszym zezwoleniu.

(własnoręczny podpis)

Obowiązek informacyjny.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja EY.

Dane osobowe przetwarzane są w celach określonych w zezwoleniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) ogólnego Rozporządzenie o ochronie danych.

Przewarzone kategorie danych osobowych to dane osobowe, które zamieszczone są w tym zezwoleniu oraz w Materiale, w szczególności wizerunek twarzy i głos.

Odbiorcą danych osobowych są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające EY w jej biznesowej działalności.

Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Kontakt do inspektora danych osobowych: kontakt daneosoboweEYPolska@pl.ey.com