



Fundacja EY

Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa

tel. 519 511 500, 797 974 234

fax. 022 557 70 01

e-mail: fundacja@pl.ey.com

## **KONKURS „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego - kampania społeczna” REGULAMIN IV EDYCJI KONKURSU GRANTOWEGO**

### **I. Organizacja i cel Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Ernst & Young (Fundacja EY) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Konkurs dotyczy organizacji kampanii społecznej na rzecz rodzicielstwa zastępczego w społeczności lokalnej.
3. Celem Konkursu jest organizacja kampanii społecznej na rzecz rodzicielstwa zastępczego na terenie powiatu lub kilku powiatów. Termin „kampania społeczna” definiuje się jako zestaw różnych działań których celem jest doprowadzenie do wzrostu wiedzy, zmiany myślenia, zachowania wobec rodzicielstwa zastępczego. Kampania społeczna może stosować narzędzia i techniki reklamowe oraz Public Relations. Pierwsze z nich - działania reklamowe - służą budowaniu zasięgu (dotarcie do jak największej liczby ludzi z grupy docelowej), natomiast działania PR mają na celu pogłębienie tematu i budowanie relacji z odbiorcami kampanii (spotkania, warsztaty, seminaria, publikacje).
4. W ramach konkursu należy określić następujące elementy kampanii społecznej: jej cel, grupę lub grupy docelowe, hasło i główny przekaz, jak również kanały dotarcia do odbiorców, działania, które zostaną zrealizowane w ramach kampanii, partnerów.
5. Odbiorcami planowanej kampanii społecznej są mieszkańcy danego powiatu/powiatów, a nie już istniejące rodzinne formy pieczy zastępczej, które mogą pomóc w jej przeprowadzeniu.

### **II. Warunki udziału w Konkursie**

1. O granty na organizację kampanii społecznej na rzecz rodzicielstwa zastępczego mogą ubiegać się: rodziny zastępcze (RZ), rodzinne domy dziecka (RDD), placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia) oraz instytucje publiczne (samorządowe i państwowe tj. PCPR, MOPS, MOPR, Organizatorzy Rodzinnej Pieczy Zastępczej), które pracują bezpośrednio z RZ oraz z prowadzącymi RDD, a także ich podopiecznymi i mają z nimi osobisty kontakt.
2. Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego projektu kampanii społecznej wynosi 10 000 zł. Puła dostępnych środków w ramach konkursu wynosi 60 000 zł.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia min. 10% wkładu własnego do kosztów kampanii społecznej w formie finansowej, rzeczowej lub merytorycznej.

4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w konkursie podmiotów może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie organizacji kampanii społecznej na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
5. Wniosek aplikacyjny należy przesłać w wersji elektronicznej w 2 formatach: plik w formacie .pdf interaktywny bez podpisów oraz plik w formacie .pdf wraz z zeskanowanymi, wskazanymi we wniosku załącznikami podpisany przez uprawnione osoby (jeden plik w formacie pdf.)
6. Przesłane wnioski są następnie oceniane przez komisje konkursową.
7. Po dokonaniu oceny i wyłonieniu listy najlepiej punktowanych projektów kampanii społecznej, zwycięzcy zobowiązani są w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników, do potwierdzenia drogą mialową przyjęcia darowizny.
8. Nieprzesłanie potwierdzenia przyjęcia darowizny w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników skutkuje skreśleniem z listy zwycięzców oraz włączeniem do grona zwycięzców kolejnego projektu z najwyższą punktacją z listy rankingowej.

### III. Przebieg konkursu

1. Formularz wniosku o dofinansowanie organizacji kampanii społecznej będzie zamieszczony w okresie od 2 stycznia 2023 r. na stronie internetowej [www.ey.com/PL/fundacja](http://www.ey.com/PL/fundacja). Formularz jest również dostępny w siedzibie Fundacji Ernst & Young - na prośbę może być wysłany mailem.
2. Wnioski należy nadsyłać do 27 stycznia 2023 do godziny 12:00 na adres e-mail: [agata.skalec-ruczynska@pl.ey.com](mailto:agata.skalec-ruczynska@pl.ey.com) i [karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com](mailto:karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com) - z tytułem wiadomości: DRZ\_(nazwa wnioskującego z podaniem miejscowości) np. DRZ\_PCPR\_Miejscowość lub DRZ\_Nazwa organizacji pozarządowej). Należy telefonicznie potwierdzić otrzymanie przez Fundację EY wniosku (tel. 519511500 lub 797 974 234 ).
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym przez pracowników Fundacji Ernst & Young, a następnie ocenione zostaną przez Komisję Konkursu.
5. Decyzję o liczbie przyznanych grantów oraz ich wysokości podejmie Komisja do 15 lutego 2023 r.
6. Zwycięzcy po ogłoszeniu listy dofinansowanych projektów kampanii społecznej będą zobowiązani nadesłać na adres mailowy [karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com](mailto:karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com) skany dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, w tym (w zależności od typu wnioskodawcy):
  - a. Wersję ostateczną wniosku w wersji elektronicznej x 1.
  - b. Statut organizacji pozarządowej x 1.
  - c. Kserokopia aktualnego wypisu z KRS x 1.
  - d. Dokument zaświadczący o uprawnieniach do zawierania umów przez osobę reprezentującą wnioskującego x 1.
  - e. Kopia decyzji o ustanowieniu RZ lub RDD x 1.
  - f. Listy intencyjne partnerów biorących udział w projekcie wraz ze wskazaniem formy wsparcia, jakich partner udzieli w czasie obchodów (pomoc finansowa - wysokość, przeznaczenie; pomoc merytoryczna - jaki zakres, kiedy, kto będzie to wykonywał; inna pomoc - jaka? ) x 1.

7. W skład Komisji Konkursu wchodzi osoby zatrudnione w spółkach Grupy EY oraz eksperci spoza nich.
8. Członkowie Komisji będą oceniali nadesłane wnioski w oparciu o następujące kryteria:
  - a. adekwatność podejmowanych działań do celów Konkursu (0 – 2 pkt.),
  - b. jakość przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozy obecnego stanu wizerunku rodzicielstwa zastępczego (0 - 1 pkt.),
  - c. adekwatność przekazu kampanii społecznej do zdiagnozowanego wizerunku rodzicielstwa zastępczego oraz barier i zachęt do podjęcia się roli opiekuna zastępczego (0-2 pkt.),
  - d. treść kampanii społecznej (pomysł, kreatywność; innowacyjność dotycząca hasła i przekazu kampanii) (0 – 5 pkt.),
  - e. stopień zróżnicowania form/kanałów dotarcia z przekazem kampanii do grup/y docelowych/ej (0-2 pkt.),
  - f. współpraca międzysektorowa (lista partnerów): z przedstawicielami sektora publicznego, prywatnego, pozarządowego oraz światem mediów (po 0,5 pkt. za współpracę z każdym z wymienionych sektorów) (0-2 pkt.),
  - g. wyczerpujący opis grup/y docelowych/ej (0-1 pkt.),
  - h. koszty projektu, zasadność i klarowność wydatków zamieszczonych w budżecie, wysokość wkładu własnego (0 – 2 pkt.),
  - i. dotychczasowe korzystanie z dofinansowania Fundacji EY na prowadzenie kampanii społecznej w ramach konkursu "DRZ- kampania społeczna" (0-1 pkt.) (1 pkt dla nie korzystających z dofinansowania do tej pory),
  - j. ocena autorska członka Komisji (0 – 3 pkt.),
9. Każdy wniosek zostanie oceniony przez co najmniej 2 członków Komisji w oparciu o powyższe kryteria i zostanie mu przyznana określona liczba punktów. Po zsumowaniu wszystkich elementów oceny dokonanej przez jednego członka Komisji, każdy wniosek otrzyma od 0 do 21 punktów, przy czym 0 to ocena najniższa.
10. Następnie wszystkie wnioski zostaną uszeregowane malejąco w kolejności przyznanych punktów. Dotacje będą przyznawane w kolejności od najwyższej ocenionego wniosku, aż do wyczerpania puli dostępnych środków.
11. Lista najwyższej ocenionych wniosków aplikacyjnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ey.com/PL//fundacja](http://www.ey.com/PL//fundacja) do dnia 15 lutego 2023 r.
12. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### IV. Przekazywanie darowizny

1. Ze wszystkimi podmiotami, których projekty kampanii społecznej zostały najwyższej ocenione przez Komisję Konkursową, podpisane zostaną umowy darowizny poprzez platformę Autenti na realizację zawartych we wnioskach projektów.
2. Przekazanie darowizny nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy darowizny przez platformę Autenti przez obie strony kontraktu, na rachunek bankowy wskazany przez obdarowanego.
3. Niepodpisanie umowy darowizny skutkuje skreśleniem z listy zwycięzców oraz włączeniem do grona zwycięzców kolejnego projektu z najwyższą punktacją z listy rankingowej.
4. Darowiznę należy rozliczyć w ciągu 20 dni od daty zakończenia projektu.

Rozliczenie powinno zawierać:

- a. Sprawozdanie merytoryczne (Załącznik nr 1 do regulaminu).

- b. Dokumentację zdjęciową przeprowadzenie kampanii społecznej tj. 30 wybranych zdjęć przesłanych w dużej rozdzielczości na adres [karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com](mailto:karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com). Rekomendowana jest program <https://www.myairbridge.com/en> do transferu dużych plików.
  - c. Kopie opisanych w oryginale dokumentów księgowych wystawionych na obdarowanego (faktury, rachunki, umowy), z adnotacją o źródle finansowania w postaci: „Sfinansowano ze środków Fundacji Ernst & Young” wraz ze sprawozdaniem finansowym (Załącznik 3 do regulaminu).
  - d. Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą elektronicznie na adres: [karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com](mailto:karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com)
  - e. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Obdarowany zobowiązuje się dodatkowo do wypełnienia ewaluacji projektu po upływie 6 miesięcy od jego realizacji zgodnie z załącznikiem do umowy. Wypełniony formularz ewaluacji (Załącznik nr 2 do Regulaminu) należy przesłać elektronicznie na adres: [karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com](mailto:karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com)
  6. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z otrzymanej darowizny od Fundacji pokrywa obdarowany.
  7. Fundacja może zdecydować o zwrocie darowizny w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego jej przeznaczenia.

## **V. Inne warunki Konkursu**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli organizacji obdarowanych, w zakresie przyznanej przez Fundację darowizny oraz wniesionych środków własnych. Instytucje obdarowane zobowiązują się do umożliwienia upoważnionym - przez Koordynatora Konkursu z ramienia Fundacji EY - osobom do przeprowadzenia monitoringu.
2. Lista zwycięzców w Konkursie może być upubliczniona przez Organizatora, a zwycięzcy wyrażają zgodę na taką publikację.
3. Zwycięzca wyraża zgodę na zamieszczanie przez Organizatora swoich danych w materiałach promocyjnych dotyczących Konkursu oraz w komunikatach medialnych dotyczących kolejnych edycji Konkursu.
4. Treść informacji zawartej we wniosku aplikacyjnym może być wykorzystana przez Organizatora w innych działaniach, których celem jest popularyzacja rodzinnej opieki zastępczej.
5. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do tagowania/oznaczania Fundacji EY na fanpage'u Facebook'a prowadzonym przez wnioskodawcę w materiałach dotyczących obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, dofinansowanych przez Fundację EY.

## **VI. Dane osobowe**

1. Uczestnik konkursu wyraża zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu w celu aktywnego udziału w Konkursie zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik konkursu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zostały pozyskane i przekazane zgodnie z

obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.

3. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu członkom Komisji Konkursu.
4. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Fundacja EY.
5. Kontakt do inspektora danych osobowych: [ABI@pl.ey.com](mailto:ABI@pl.ey.com)
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
7. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest przeprowadzenie Konkursu.
8. Przewarzone kategorie danych osobowych uczestników Konkursu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Konkursu zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Odbiorcą danych osobowych uczestników Konkursu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności oraz członkowie Komisji Konkursu.
10. Dane osobowe uczestników Konkursu przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez żądania przez uczestników Konkursu ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
11. Uczestnik Konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub uczestnik Konkursu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
12. W przypadku wyrażenia przez uczestników Konkursu zgody na przetwarzanie danych osobowych, uczestnicy Konkursu mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
13. Uczestnicy Konkursu mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej [www.ey.com/PL/fundacja](http://www.ey.com/PL/fundacja).
2. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## Załącznik nr 1

### RAPORT MERYTORYCZNY

Hasło kampanii:

\_\_\_\_\_

Realizator

projektu: \_\_\_\_\_

Nr umowy: \_\_\_\_\_

Termin realizacji:

\_\_\_\_\_

#### 1) Harmonogram zrealizowanego projektu

Lp.	Zrealizowane działanie	Miejsce realizacji	Media/kanal	Termin realizacji	Skala (np. ilość uczestników /odbiorców)	Uwagi

- 2) Ocena efektywności poszczególnych kanałów i narzędzi dotarcia do grupy docelowej. Które działania/formy promocji spotkały się z największym odzewem ze strony przedstawicieli grupy docelowej?
- 3) Opis najbardziej udanego elementu zorganizowanej kampanii społecznej.
- 4) Podsumowanie i ocena realizacji projektu.

Raport merytoryczny powinien być podpisany przez osobę reprezentującą Realizatora Projektu.

Do raportu merytorycznego należy dołączyć kopie materiałów przygotowywanych i wykorzystywanych w czasie realizacji projektu, kopie wycinków prasowych dotyczących projektu oraz inne materiały.

## Załącznik nr 2

### EWALUACJA EFEKTÓW PROJEKTU W RAMACH KONKURSU „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego-kampanii społeczna”

Proszę wskazać jak zmieniła się sytuacja rodzinnej pieczy zastępczej w Państwa powiecie od początku realizacji projektu do 6 miesięcy od jego ukończenia w następujących obszarach:

Kategoria	Opis rezultatów
Liczba nowych kandydatów na rodziców zastępczych (oddzielnie spokrewnionych i pozostałych)	
Liczba przeszkolonych kandydatów na rodziców zastępczych/prowadzących rodzinne domy dziecka (oddzielnie spokrewnionych i pozostałych)	
Liczba i rodzaj dodatkowych działań wspierających rodzicielstwo zastępcze ze strony społeczności lokalnej np. wolontariusze do prowadzenia korepetycji, rodziny pomocowe itp.	



### Załącznik nr 3

## RAPORT FINANSOWY

### KONKURS „30 MAJA - ŚWIĘTUJEMY RAZEM” organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego

Pełna nazwa wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

Nazwa projektu: \_\_\_\_\_

Nr umowy \_\_\_\_\_

Zrealizowany budżet kampanii społecznej							
Lp.	Kategoria kosztów i numer dokumentu księgowego	Koszt jednostkowy	Liczba sztuk	Suma	Źródła finansowania		
	a	c	d	e	wnioskowane z FEY	wkład własny wnioskodawcy (min.10%) (finansowy lub rzeczowy)	Wkład od partnera/donatora (jego nazwa)
Koszty							
1.							
2.							

3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Suma							
Procent sumy kosztów							