

Regulamin przyznawania środków w ramach pomocy psychologicznej dla dzieci z Ukrainy, które ze względu na wojnę znalazły się w Polsce

I. Organizacja i cel Programu

1. Organizatorem Programu jest Fundacja Ernst & Young (zwana dalej Fundacją EY lub Organizatorem) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Program służy uzyskaniu dofinansowania przez organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego na wsparcie psychologiczne interwencyjne, kryzysowe dla dzieci z Ukrainy, które ze względu na wojnę znalazły się w Polsce.
3. Celem projektu jest zapewnienie finansowania maksymalnie 3-miesięcznego wynagrodzenia specjalistów (psycholog, terapeuta, psychotraumatolog, pedagog specjalny, pedagog i pochodne) posługujących się j. ukraińskim, którzy będą w stanie udzielać wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dzieciom z Ukrainy. Preferowane osoby to Ukraińcy przebywający aktualnie w Polsce. Specjaliści pracować będą stacjonarnie w miejscu przebywania dzieci, aby zapewnić im jak największe poczucie bezpieczeństwa.
4. Wnioskować można tylko o usługi, które będą mogły zostać rozliczone za pomocą dokumentu księgowego/faktury/rachunku/umowy zlecenie/umowy o pracę. Formalności związane z formą współpracy ze specjalistą są regulowane bezpośrednio między wnioskodawcą a specjalistą.
5. Wnioski są rozpatrywane co tydzień, ostatniego dnia tygodnia roboczego czyli w piątek.
6. Projekt realizowany jest w okresie 3 miesięcy, od momentu ogłoszenia go na stronie internetowej oraz na fanpage Fundacji EY lub do momentu wyczerpania środków finansowych.

II. Warunki udziału w Programie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego na interwencyjne i kryzysowe wsparcie psychologiczne dla dzieci z Ukrainy, które ze względu na wojnę znalazły się w Polsce.
2. Całościowa pula dostępnych środków w ramach programu wynosi 100 000 zł. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia budżetu projektu.
3. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w programie podmiotów może złożyć więcej niż jeden wniosek jeśli wymaga tego realizacja potrzeby dzieci.
4. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.

5. Kompletny wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: fundacja@pl.ey.com.
6. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. Wypełniony oraz podpisany wniosek/formularz wraz z oświadczeniami,
 - b. Kosztorys (wycena usług specjalisty)
 - c. Sylwetki i opis doświadczenia zawodowego specjalistów (jeśli specjaliści są już wybrani/znani w momencie składania wniosku)
 - d. Zgodę na przetwarzanie przez Fundację EY danych osobowych, zgodę na dysponowanie zdjęciami oraz filmem załączonymi do wniosku
 - e. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem programu.
7. Rozpatrywaniu przez Fundację EY będą podlegać jedynie wnioski kompletne, tj. uzupełnione w sposób prawidłowy, pełny, opatrzone podpisami i posiadające wszystkie wymagane załączniki.
8. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach.

III. Przebieg rozpatrywania nadesłanych wniosków

1. Wnioski zbierane są do wskazanych w pkt. I.5. terminach.
2. W przypadku braku dokumentacji, która jest istotna w podjęciu decyzji przez Fundację EY, przedstawiciele Fundacji EY kontaktują się z Wnioskodawcami z prośbą o uzupełnienie zaobserwowanych braków. Brakujące informacje należy dostarczyć do Fundacji EY drogą elektroniczną.
3. Decyzja Fundacji EY przekazywana jest Wnioskodawcom drogą mailową lub telefoniczną/sms-ową.
4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie na swój cel otrzymują umowę darowizny celowej, która jest podpisywana za pomocą platformy Autenti. Instrukcję do obsługi platformy Autenti Obdarowany otrzymuje w osobnym mailu.
5. Przekazanie darowizny następuje w ciągu 7 dni od podpisania umowy darowizny przez obie strony kontraktu, na rachunek bankowy wskazany przez Obdarowanego.
6. Rozliczenie darowizny powinno nastąpić do wyznaczonej w umowie daty.
7. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a. Sprawozdanie finansowe (Załącznik nr 1 do regulaminu).
 - b. Kopie opisanych w oryginale dokumentów księgowych wystawionych na obdarowanego (faktury, rachunki, umowy), z adnotacją o źródle finansowania w postaci: „**Sfinansowano ze środków Fundacji Ernst & Young**”, jeśli środki pokrywały w 100% cel oraz „**Dofinansowano ze środków Fundacji Ernst & Young**”, jeśli środki w umowie pokrywały niepełną kwotę celu.

- c. Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą na adres biura Fundacji oraz elektronicznie na adres: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com
 - d. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z otrzymanej darowizny od Fundacji pokrywa obdarowany.
 9. Fundacja może zdecydować o zwrocie darowizny w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego jej przeznaczenia.
 10. Decyzja Fundacji EY nie podlega odwołaniu.

IV. Dane osobowe i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik Programu wyraża zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w nadesłanym wniosku zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik Programu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.
3. Uczestnik Programu wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu członkom Zarządu Fundacji EY.
4. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja EY.
5. Kontakt do inspektora danych osobowych: kontaktdaneosoboweEYPolska@pl.ey.com
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Programu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
7. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest przeprowadzenie Programu.
8. Przetwarzane kategorie danych osobowych uczestników Programu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Programu zamieszczone we wniosku.
9. Odbiorcą danych osobowych uczestników Programu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności.
10. Dane osobowe Wnioskodawców przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia żądania przez Wnioskodawców ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
11. Wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Wnioskodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
12. W przypadku wyrażenia przez Wnioskodawców zgody na przetwarzanie danych osobowych, Wnioskodawcy mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Fundacja EY
Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa
tel. 797974234
www.ey.com/pl/fundacja
fundacja@pl.ey.com



13. Wnioskodawcy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Fundacja EY.
2. Fundacja EY zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Programu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Programu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja.
3. Spory odnoszące się i wynikające z Programu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.
4. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Programu. Zgłoszenie się do Programu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Fundacja EY
Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa
tel. 797974234
www.ey.com/pl/fundacja
fundacja@pl.ey.com



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wzór sprawozdania finansowego

(do wypełnionej tabeli należy dołączyć kopie faktur i rachunków opisanych zgodnie z wymaganiami umowy)

Umowa nr.....

Imię i nazwisko:.....

I. Rodzaj wydatków	II. Nr dokumentu księgowego	III. Data wystawienia dokumentu księgowego	IV. Kwota całkowita	V. Kwota dofinansowana
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				