

# Polityka ochrony dziecka w Ernst & Young Fundacja

## Preambuła

Niniejsza polityka ochrony dziecka (dalej zwana „**Polityką**”) powstała, ponieważ Ernst & Young Fundacja kieruje się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Jednocześnie postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu bezpiecznej, przyjaznej i opartej na wzajemnym szacunku przestrzeni.

Celem Polityki jest:

- wskazanie pracownikom Ernst & Young Fundacja istoty podejmowania działań, które mają prowadzić do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Ernst & Young Fundacja;
- podejmowanie odpowiednich interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- wskazanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych w celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w Ernst & Young Fundacja świadomości pracy opartej na prawach dziecka.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest obowiązkiem wszystkich pracowników Ernst & Young Fundacja.

## § 1 Definicje

1. Poniższe definicje będą miały następujące znaczenie:
  - 1) **Fundacja EY** - Ernst & Young Fundacja z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 164082, REGON: 013291183, NIP: 5272179665;
  - 2) **Pracownik** - to osoba zatrudniona w Fundacji EY na podstawie umowy o pracę lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji EY w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;
  - 3) **Dziecko** - to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, której EY Fundacja w sposób bezpośredni lub pośredni pomaga;
  - 4) **Opiekun** - to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;
  - 5) **Zgoda opiekuna** - oznacza zgodę Opiekuna. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd;
  - 6) **Krzywdzenie** - formami krzywdzenia dzieci są przede wszystkim: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne lub zaniedbywanie;
  - 7) **Zarząd** - zarząd Fundacji EY.

## **§ 2 Prawa i obowiązki Pracowników**

1. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zobowiązuje się do poszanowania godności Dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Wszelkie działania związane z kontaktem z Dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności Dziecka oraz jego Opiekuna.
3. Kontakt bezpośredni Pracownika dostosowany jest do potrzeb Dziecka i odbywa się za zgodą Dziecka i Opiekuna.
4. Pracownik przed pierwszym kontaktem z Dzieckiem wyjaśnia Dziecku, w jaki sposób będzie mu pomagać. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zwraca się do Dziecka z szacunkiem, używając prostego języka, dostosowanego do możliwości Dziecka.
5. Ponadto, Pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) równego traktowania Dziecka bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania;
  - 2) szanowania godność Dziecka jako osoby: akceptowania go, uznawania jego praw, rozwijania samodzielności myślenia i refleksyjności oraz pozwalania mu wyrażać własne poglądy;
  - 3) pamiętania, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są Opiekunowie, szanowania ich praw oraz wspomagania w procesie wychowania;
  - 4) traktowania indywidualnie każdego Dziecka, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspomagać jego rozwój;
  - 5) kontaktu z Dzieckiem w duchu odpowiedzialności Dziecka za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
  - 6) uczenia zasad kultury osobistej i przedstawiania wzorów funkcjonowania w społeczeństwie (nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzyludzkich, umiejętności interpersonalne) kontaktu z Dzieckiem w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
  - 7) tworzenia w Fundacji EY kultury otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony Dzieci.
6. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na działania lub zaniechania, które mogą skutkować Krzywdzeniem Dziecka.
7. W przypadku zidentyfikowania zachowań noszących znamiona Krzywdzenia Dziecka, Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z § 5 Polityki.
8. Pracownicy zobowiązani są do ciągłego obserwowania sytuacji i bezpieczeństwa Dziecka.

## **§ 3 Zasady bezpiecznych relacji z Dzieckiem**

1. Pracownik zobowiązany jest do stosowania bezpiecznych zasad relacji z Dzieckiem, które mają na celu niedopuszczenie do wyrządzenia Krzywdy Dziecku.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci:
  - 1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają Dziecko, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - 2) niestosowny kontakt fizyczny z Dzieckiem, naruszający godność Dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą Dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia Dziecka;
  - 3) podawanie Dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;

- 4) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest Dziecko;
- 5) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z Dziećmi;
- 6) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
3. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci (chyba, że charakter projektu tego wymaga oraz Opiekun wyrazi na to zgodę):
  - 1) goszczenie Dziecka we własnym domu;
  - 2) utrzymywanie kontaktów prywatnych z Dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
  - 3) towarzyszenie Dziecku w podróży pod nieobecność Opiekuna;
  - 4) spanie w tym samym pokoju co Dziecko podczas obozów, wyjazdów;
  - 5) w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawanie z Dzieckiem sam na sam.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Fundacji EY**

1. Fundacja EY dokłada starań, by zatrudniać Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z przepisów obowiązującego prawa oraz Polityki.
2. Z każdym kandydatem przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, jest również odgrywanie przygotowanych scenariuszy pracy z Dzieckiem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w Fundacji EY Polityce.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. Fundacja EY sprawdza czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym jest mowa w art. 21 ust. 1 Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku.
5. Fundacja EY zobowiązuje się do ciągłego monitorowania rejestru z dostępem ograniczonym względem swoich Pracowników.
6. Każdy nowo przyjęty Pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki oraz innymi politykami i regulaminami obowiązującymi w Fundacji EY
7. Fundacja EY udostępnia wszystkim Pracownikom dokument Polityki w sposób zwyczajowo przyjęty w Fundacji EY oraz zamieszcza Politykę na stronie internetowej Fundacji EY.
8. Zarząd Fundacji EY wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki.
9. Wyznaczony koordynator w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce - zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Zarządowi EY Fundacji do akceptacji.
10. Zarząd sprawuje nadzór nad realizacją Polityki w Fundacji EY.

#### **§ 5 Interwencje**

1. Wszyscy Pracownicy działają na rzecz ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia Krzywdzenia Dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od Dziecka/Opiekuna/Pracownika lub innej

- osoby oraz czy dotyczy podejrzenia Krzywdzenia ze strony innego Dziecka, Opiekuna, Pracownika lub innej osoby.
2. Pracownik, który zauważył oznaki podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora wyznaczonego przez Zarząd Fundacji EY. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka przez koordynatora, Pracownik informuje bezpośrednio Zarząd Fundacji EY.
  3. Koordynator lub Zarząd Fundacji rozpoznaje sytuację osobiście, podejmuje odpowiednie czynności w celu zbadania sprawy, w tym w szczególności prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka.
  4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa Dziecka koordynator lub Zarząd Fundacji EY podejmuje niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do stosownych organów Państwowych podejmuje Zarząd. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Równolegle Pracownicy oferują pomoc i wsparcie Dziecku oraz jego Opiekunom.
  5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Dziecka, Pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia Dziecka do odpowiednich organów Państwowych.
  6. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Polityka została wprowadzona uchwałą Zarządu Fundacji EY. Zmiany Polityki wymagają zgody Zarządu.
3. Polityka obowiązuje od dnia jej ogłoszenia w Fundacji EY.