

Polityka ochrony dziecka w Ernst & Young Fundacja

Preambuła

Niniejsza polityka ochrony dziecka (dalej zwana „Polityką”) powstała, ponieważ Ernst & Young Fundacja kieruje się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Jednocześnie postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu bezpiecznej, przyjaznej i opartej na wzajemnym szacunku przestrzeni.

Celem Polityki jest:

- wskazanie pracownikom Ernst & Young Fundacja istoty podejmowania działań, które mają prowadzić do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Ernst & Young Fundacja;
- podejmowanie odpowiednich interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- wskazanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych w celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w Ernst & Young Fundacja świadomości pracy opartej na prawach dziecka.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest obowiązkiem wszystkich pracowników Ernst & Young Fundacja.

§ 1 Definicje

1. Poniższe definicje będą miały następujące znaczenie:

- 1) Fundacja EY - Ernst & Young Fundacja z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 164082, REGON: 013291183, NIP: 5272179665;
- 2) Pracownik - to osoba zatrudniona w Fundacji EY na podstawie umowy o pracę lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji EY w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;
- 3) Dziecko - to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, której EY Fundacja w sposób bezpośredni lub pośredni pomaga;
- 4) Opiekun - to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;
- 5) Zgoda opiekuna - oznacza zgodę Opiekuna. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd;
- 6) Krzywdzenie - formami krzywdzenia dzieci są przede wszystkim: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne lub zaniedbywanie;
- 7) Zarząd - zarząd Fundacji EY.

§ 2 Prawa i obowiązki Pracowników

1. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zobowiązuje się do poszanowania godności Dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Wszelkie działania związane z kontaktem z Dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności Dziecka oraz jego Opiekuna.
3. Kontakt bezpośredni Pracownika dostosowany jest do potrzeb Dziecka i odbywa się za zgodą Dziecka i Opiekuna.
4. Pracownik przed pierwszym kontaktem z Dzieckiem wyjaśnia Dziecku, w jaki sposób będzie mu pomagać. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zwraca się do Dziecka z szacunkiem, używając prostego języka, dostosowanego do możliwości Dziecka.
5. Ponadto, Pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) równego traktowania Dziecka bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - 2) szanowania godność Dziecka jako osoby: akceptowania go, uznawania jego praw, rozwijania samodzielności myślenia i refleksyjności oraz pozwalania mu wyrażać własne poglądy;
 - 3) pamiętania, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są Opiekunowie, szanowania ich praw oraz wspomagania w procesie wychowania;
 - 4) traktowania indywidualnie każdego Dziecka, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspomagać jego rozwój;
 - 5) kontaktu z Dzieckiem w duchu odpowiedzialności Dziecka za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
 - 6) uczenia zasad kultury osobistej i przedstawiania wzorów funkcjonowania w społeczeństwie (nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzyludzkich, umiejętności interpersonalne) kontaktu z Dzieckiem w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
 - 7) tworzenia w Fundacji EY kultury otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony Dzieci.
6. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na działania lub zaniechania, które mogą skutkować Krzywdzeniem Dziecka.
7. W przypadku zidentyfikowania zachowań noszących znamiona Krzywdzenia Dziecka, Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z § 5 Polityki.
8. Pracownicy zobowiązani są do ciągłego obserwowania sytuacji i bezpieczeństwa Dziecka.

§ 3 Zasady bezpiecznych relacji z Dzieckiem

1. Pracownik zobowiązany jest do stosowania bezpiecznych zasad relacji z Dzieckiem, które mają na celu niedopuszczenie do wyrządzenia Krzywdy Dziecku.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci:
 - 1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają Dziecko, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - 2) niestosowny kontakt fizyczny z Dzieckiem, naruszający godność Dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą Dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia Dziecka;
 - 3) podawanie Dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;

- 4) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest Dziecko;
- 5) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z Dziećmi;
- 6) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
3. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci (chyba, że charakter projektu tego wymaga oraz Opiekun wyrazi na to zgodę):
 - 1) goszczenie Dziecka we własnym domu;
 - 2) utrzymywanie kontaktów prywatnych z Dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
 - 3) towarzyszenie Dziecku w podróży pod nieobecność Opiekuna;
 - 4) spanie w tym samym pokoju co Dziecko podczas obozów, wyjazdów;
 - 5) w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawanie z Dzieckiem sam na sam.

§ 4 Prawa i obowiązki Fundacji EY

1. Fundacja EY dokłada starań, by zatrudniać Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z przepisów obowiązującego prawa oraz Polityki.
2. Z każdym kandydatem przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, jest również odgrywanie przygotowanych scenariuszy pracy z Dzieckiem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w Fundacji EY Polityce.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych, a także oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Fundacja EY sprawdza czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym jest mowa w art. 21 ust. 1 Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku.
5. Fundacja EY zobowiązuje się do ciągłego monitorowania rejestru z dostępem ograniczonym względem swoich Pracowników.
6. Każdy nowo przyjęty Pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki oraz innymi politykami i regulaminami obowiązującymi w Fundacji EY
7. Fundacja EY udostępnia wszystkim Pracownikom dokument Polityki w sposób zwyczajowo przyjęty w Fundacji EY oraz zamieszcza Politykę na stronie internetowej Fundacji EY.
8. Zarząd Fundacji EY wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki.
9. Wyznaczony koordynator w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce - zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Zarządowi EY Fundacji do akceptacji.
10. Zarząd sprawuje nadzór nad realizacją Polityki w Fundacji EY.

§ 5 Interwencje

1. Wszyscy Pracownicy działają na rzecz ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia Krzywdzenia Dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od Dziecka/Opiekuna/Pracownika lub innej osoby oraz czy dotyczy podejrzenia Krzywdzenia ze strony innego Dziecka, Opiekuna, Pracownika lub innej osoby.
2. Pracownik, który zauważył oznaki podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora wyznaczonego przez Zarząd Fundacji EY. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka przez koordynatora, Pracownik informuje bezpośrednio Zarząd Fundacji EY.
3. Koordynator lub Zarząd Fundacji rozpoznaje sytuację osobiście, podejmuje odpowiednie czynności w celu zbadania sprawy, w tym w szczególności prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa Dziecka koordynator lub Zarząd Fundacji EY podejmuje niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do stosownych organów Państwowych podejmuje Zarząd. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Równolegle Pracownicy oferują pomoc i wsparcie Dziecku oraz jego Opiekunom.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Dziecka, Pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia Dziecka do odpowiednich organów Państwowych.
6. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Polityka została wprowadzona uchwałą Zarządu Fundacji EY. Zmiany Polityki wymagają zgody Zarządu.
3. Polityka obowiązuje od dnia jej ogłoszenia w Fundacji EY.